**รายละเอียดการส่งโครงการ**

1. ส่งโครงการรูปแบบของ **“Paper และ ไฟล์ word**”

1.1 ส่งโครงการแบบ **Paper** ที่ห้อง**งานวางแผนและงบประมาณ**

1.2 ส่งโครงการแบบ **ไฟล์ Word** ได้ที่ E-mail : [gammanit.b@ovec.moe.go.th](mailto:gammanit.b@ovec.moe.go.th) **ครูกามนิต**

**ข้อกำหนดในการเสนอและจัดทำโครงการ**

1. ใช้แบบฟอร์มทีวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซส์ของวิทยาลัย <https://bit.ly/2Y3qqsh> หรือ <https://bit.ly/3mGEQcl>

2. เขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ให้ชัดเจน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน ระบุช่วงเวลา ช่วงเดือนไหนถึงเดือนไหน *(ถ้าระบุวันที่ได้ให้ระบุวันที่)*

4. การกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ ให้ระบุกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน (PDCA)

5. งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าเข้าเล่มเอกสาร เป็นต้น

**การพิจารณาอนุมัติโครงการ**

1. พิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. มีการดำเนินโครงการ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา